



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per le Attività Strutturali di Edilizia
Scolastica, la Gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

REPUBBLICA ITALIANA * REGIONE SICILIA
II ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "DANTE ALIGHIERI"
SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO
Piazza Dante – 96015 FRANCOFONTE TELEFONO 095/948186-FAX 095/2273089
COD.FISC.:82000290898 – COD.MECC.SRIC86300L
e-mail sric86300l@istruzione.it – SRI86300L@PEC.ISTRUZIONE.IT
<http://www.ic2dante.edu.it/>

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

Francofonte 21/03/2019

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico prot.2669 del 03.03.2017 “per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale “Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”
CODICE 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-901 PROGETTO FSE PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA GLOBALE
CUP: E57I18000930007

2 ISTITUTO COMPRENSIVO - "D. ALIGHIERI"-FRANCOFONTE
Prot. 0002404 del 21/03/2019
A. 22 (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici
Agli Ass. Amministrativi
Al Sito
SEDE

Oggetto: **PROCEDURA RIVOLTA AL PERSONALE ATA**

Circolare Rivolta Al Personale Ata per la Realizzazione dei progetti autorizzati Programma Operativo Nazionale “Per La Scuola , Competenze e Ambienti per l’apprendimento “2014-2020

VISTO l’avviso MIUR prot.n.AOODGEFID/0002669 del 03/03/2017 per la presentazione di proposte relative alla realizzazione di progetti finalizzati al sostegno dei percorsi per lo sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale e per lo sviluppo delle competenze di cittadinanza globale;

VISTO il piano d’Istituto, elaborato, redatto e deliberato dagli O.O.C.C di questa istituzione scolastica e caricato sul Sistema Informativo Fondi (SIF 2020);

VISTA la nota MIUR – Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali-Direzione Generale per interventi di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale-Ufficio IV-prot.n. AOODGEFID/27759 del 24 ottobre 2018 che autorizza questa Istituzione Scolastica ad attuare il PON FSE, con il seguente codice 10.2.2A -FSEPON-SI-2018-901.

VISTE le linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE.

VISTO il D.lgs. 163/2006 e ss. mm. ii.;

VISTO il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 (Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici);

VISTO il D.lgs. 18 aprile n. 50 pubblicato sulla GU Serie Generale n. 91 del 19 aprile 2016 (Nuovo Codice dei Contratti Pubblici) come modificato dal D.lgs. 56/2017;

VISTO il D.L.gs 165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTO il nuovo Decreto Ministeriale 129 del 28 agosto 2018 “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

VISTA la delibera di assunzione in bilancio per l’esercizio finanziario 2018 dell’importo autorizzato per il progetto in oggetto, delibera n. 3 della seduta n. 7 del Consiglio d’Istituto del 05/12/2018;

VISTO il decreto prot.n. 8311 del 05/12/2018 di assunzione in bilancio per l’esercizio finanziario 2018 dell’importo autorizzato per il progetto in oggetto;

VISTE le indicazioni del MIUR relative all’iter per il reclutamento del personale esperto, trasmesse dall’Autorità di Gestione con nota Prot. n. 34815 del 2 agosto 2017;

VISTI i Regolamenti UE n. 1303/2013 recante disposizioni generali sui Fondi Strutturali e di il Decreto investimento europei e n. 1304/2013 relativo al FSE

VISTO Legislativo 50/2016 “Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE Nuovo Codice degli Appalti

VISTA la nota MIUR 0038115 del 18/12/2017 “Chiarimenti e approfondimenti per l’attuazione dei progetti a valere sul FSE”;

EMANA

Dirigente Scolastico

) per ricoprire incarichi riferiti all’AREA Organizzativa Gestionale relativamente ai moduli del progetto .

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE INTERNO dell’Istituto.

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Tipologia modulo	Titolo	Numero alunni	Durata
Sviluppo del pensiero computazionale e della creatività digitale	Il coding in classe	20 alunni	30 ore
Competenze di cittadinanza digitale	Sicuri nel mondo virtuale, sicuri nel mondo reale.	20 alunni	30 ore

Le ore assegnate per i collaboratori scolastici saranno 70

Le ore assegnate per gli assistenti amministrativi saranno 20

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgere l'incarico secondo il calendario assegnato;
- Produrre la documentazione richiesta dalla normativa e assicurare la regolare compilazione della piattaforma on line del ministero per la parte di competenza (Ass.Amm).

La prestazione sarà retribuita secondo gli importi come da tabella del CCNL per ogni ora di incarico effettivamente svolto in orario extra servizio , comprende tutti gli eventuali compiti previsti. I compensi verranno erogati dopo l'espletamento delle verifiche e chiusura progetti tenendo conto anche che i compensi verranno liquidati a seguito finanziamento e autorizzazione da parte del MIUR Autorità di Gestione .

Le nomine saranno emesse sulla base delle disponibilità dichiarate e saranno definite sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come da fogli di presenza.

Gli incarichi/nomine potranno essere revocati in qualunque momento senza preavviso per fatti o motivi organizzativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività corsuale.

FUNZIONI DEL PERSONALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

- Redigere atti di nomina/incarichi di tutte le persone coinvolte nel progetto secondo le indicazioni PON;
- Gestione rientri e calendario straordinario collaboratori scolastici;
- Conservazione e archiviazione di tutto il materiale cartaceo e non, relativo ad ogni singolo modulo Obiettivo /Azione (circolari , test,verifiche,anagrafiche alunni, registri firme, disposizioni, delibere, etc.) ;
- Richieste e Trasmissione documenti;
- Collaborazione con il Gruppo dell'area organizzativa DS –DSGA – Referente etc ;
- Gestire l'attività negoziale (delibere, preventivi, richiesta CIG,ordini , richiesta DURC ,controllo del materiale ,consegna materiale ai tutor , carico e scarico e protocollo fatture);
- Pubblicazione atti Amministrazione Trasparente
- Inserimento anagrafica e dati contabili personale coinvolto nel progetto;
- Predisporre adempimenti per inserimento dati in piattaforma pon;

FUNZIONI DEL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO

- Apertura e chiusura scuola;
- Vigilanza sugli alunni ;
- Pulizia di tutte le classi, bagni, e spazi utilizzati nel pomeriggio dai corsisti;
- Collaborazione con esperti durante le ore di progetto.

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sul modello (All. 1 – istanza di partecipazione;) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo <https://www.ic2dante.edu.it>, firmata in calce ,pena l'esclusione, deve essere inoltrata tramite posta elettronica all'indirizzo di posta della scuola src863001@istruzione.it

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 12 del 26.03.2019**

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof.ssa Giuseppina Sanzaro
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 c. 2 D.lgs. 39/93